PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 21 de Abril del 2021

Señor (a)
PEDRO ANTONIO BOCAREJO GELVEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2293970
Coordinador(a) Académico Comercio y Servicios
Centro CIES
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes ABRIL del año 2021

Referencia: No (CO1.PCCNTR.2293970) del año 2021

WESNEY CORREDOR BARON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.752.593 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES CIEN MIL 00/100 PESOS ($ 35.100.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Mensualidades vencidas de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL 00/100 PESOS ($ 3.900.000) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad.*

Plazo: Será hasta el (2) de (Diciembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente según el perfil SALUD - APOYO TERAPÉUTICO Y REHABILITACIÓN.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y	Aplicar instrumentos de evaluación de reconocimiento de aprendizajes previos.	Link del instrumento que diseñaron en el portafolio. https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/2021ComercioyServicios-2021InstructoresContratistas/Shared%20Documents/2021%20Instructores%20Contratistas/2021%20-%20WESNEY%20CORREDOR%20BARON/FICHA%202289928/2.%20HACER/1.%20Instrum

	herramientas tecnológicas que la entidad defina.		ento%20de%20Evaluaci%C3%B3n?csf=1&web=1&e=4rfzOl Carpeta de hacer, instrumentos de evaluación, subcarpeta instrumentos de evaluación de aprendizajes previos.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas. **Ejemplo:** FORMACIÓN COMPLEMENTARIAO O TITULADA Ficha: 2296004 – manejo de Vacunación contra COVID 19: 32 Horas Ficha: 2304855 – manejo de Vacunación contra COVID 19: 48 Horas Ficha: 2304869 – manejo de Vacunación contra COVID 19: 48 Horas Ficha: 23048762 – manejo de Vacunación contra COVID 19: 32 Horas Total Horas: 160 horas	Link del portafolio especifico de la ficha. https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/2021ComercioyServicios-2021InstructoresContratistas/Shared%20Documents/2021%20Instructores%20Contratistas/2021%20-%20WESNEY%20CORREDOR%20BARON/FICHA%202289928?csf=1&web=1&e=Y5csVh
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Colocar la actualización de las guías, el avance programado mensual, según el plan de trabajo concertado a través de la plataforma LMS Territorium.	Link de carpeta del Planear https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/2021ComercioyServicios-2021InstructoresContratistas/Shared%20Documents/2021%20Instructores%20Contratistas/2021%20-%20WESNEY%20CORREDOR%20BARON/FICHA%202289928/1.%20PLANEAR?csf=1&web=1&e=4bNQym.
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las	Emitir el juicio evaluativo de los resultados de aprendizaje aprobados o no aprobados dentro de los 8 días hábiles luego del alcance de los	Link del portafolio carpeta Verificar. https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/2021ComercioyServicios-2021InstructoresContratistas/Shared%20Documents/2021%20Instructores%20Contratistas/2021%20-%20WESNEY%20CORREDOR%20BARON/F

	competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	resultados, en el aplicativo en Sofia Plus.	ICHA%202289928/2.%20HACER?csf=1&web=1&e=LdeSV0
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el	*Realizar el debido registro en el aplicativo de Sofia Plus de las siguientes acciones:* • *Garantizar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados en la ficha a su cargo para que queden en ese estado en Formación.* • *Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.* • *Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.*	Link general del portafolio del instructor https://sena4.sharepoint.com/sites/2021ComercioyServicios-2021InstructoresContratistas/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?ct=1616758710930&or=OWA%2DNT&cid=e972d969%2De8d2%2D0d7a%2D187b%2D107a9a164df2&originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86Zjovcy8yMDIxQ29tZXJjaW95U2VydmljaW9zLTIwMjFJbnN0cnVjdG9yZXNDb250cmF0aXN0YXMvRXNFSC1SeGVxdk5NZzhpU0x2dGppMEFCblFaTlM5Rk5abXBNQ2xsTjVVMlB0Zz9ydGltZT04LVZCeEwwRTJVZw&viewid=e3a8a5d7%2D6c07%2D461e%2Db99d%2Df9b102bc456b&id=%2Fsites%2F2021ComercioyServicios%2D2021InstructoresContratistas%2FShared%20Documents%2F2021%20Instructores%20Contratistas%2F2021%20%2D%20WESNEY%20CORREDOR%20BARON

	registro de la información.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 4382755659de la planilla, Nuevo Soi y periodo del mes MARZO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

WESNEY CORREDOR BARON
Contratista
C.C. No. 37752593 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

PEDRO ANTONIO BOCAREJO GELVEZ
Supervisor(a) Contrato. CO1.PCCNTR.2293970 de 2021
Coodinador Academico Comercio y servicio